

STATUT JĘZYKOWEGO PRZEDSZKOLA „Baśniowy Dworek” w Świeciu

Statut reguluje strukturę organizacyjną Językowego Przedszkola „Baśniowy Dworek”, zwanego dalej Przedszkolem, podstawę prawną opracowania niniejszego statutu stanowi w szczególności Art.102 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest osoba fizyczna – Martyna Sternal Rykowska, zamieszkała Szosa Ciechanowska 6, 03-600 Przasnysz, pełniąca funkcję Dyrektora Przedszkola na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Urząd Miejski w Świeciu Ośrodek Oświaty i Wychowania. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Świeciu przy ul. Laskowickiej 6.
3. Przedszkole używa nazwy: Językowe Przedszkole „Baśniowy Dworek” w Świeciu, zwane w dalszej treści niniejszego Statutu „Przedszkolem”.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

**JĘZYKOWE PRZEDSZKOLE
„Baśniowy Dworek”
ul. Laskowicka 6 , 86-100 Świecie
NIP: 761 156 59 30**

6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
8. Dopuszcza się w porozumieniu z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola organizację imprez, uroczystości przedszkolnych.
9. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Przedszkola są: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późn. zm. , Statut Przedszkola, Regulamin wycieczek i spacerów, Regulamin przeprowadzania i odbioru dzieci oraz procedury wewnętrzne.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka . Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

1. Cele wychowania przedszkolnego:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy, rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) tworzenie warunków do doświadczeń językowych komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności czytania).

2. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków nabywania przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumienia, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowa, zachowanie, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami, instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

- 12) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania, podejmowania intencjonalnego działania , prezentowania wytworów swojej pracy.
- 13) kreowanie z instytucjami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych , której źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby starsze oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia , wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmu uczenia się dziecka , prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowań dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur
- 17) udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w zależności od możliwości przedszkola.
- 18) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku.
- 19) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 20) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 21) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości dziecka,
- 22) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Konwencji o Prawach Dziecka poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z dziećmi, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, z wykorzystaniem zróżnicowanych metod i form pracy z dzieckiem zaczerpniętych z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.

§ 4

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola, z wyjątkiem imprez i zajęć organizowanych z udziałem Rodziców,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 4) współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznym oraz poradniami specjalistycznym, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc psychologiczno- pedagogiczną .

R O Z D Z I A Ł III ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 5

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Dopuszcza się możliwość powoływania Wicedyrektora

§ 6

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym sprawach organizacyjnych, finansowy i kadrowych.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością placówki,
 - 3) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
 - 4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 5) opracowywanie zakresu obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 6) wyposażanie placówki w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej i wykonywanie zadań statutowych,
 - 7) właściwe utrzymanie obiektu przedszkola,
 - 8) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu
- 4) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
- 5) nadanie statutu i zatwierdzanie w nim ewentualnych zmian
- 6) ustalanie wysokości chesnego i innych opłat.

& 7

1. Radę Pedagogiczną tworzą, i biorą udział w jej posiedzeniu, wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
2. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu wychowania, nauczania i opieki pracy Przedszkola oraz współdziałanie z innymi organami Przedszkola.
 - 3) koordynatorem współdziałania organów Przedszkola jest Dyrektor Przedszkola.
 - 4) formy sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, o ile nie powodują skutków finansowych,
 - 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
 - 7) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
3. Do podstawowych obowiązków Wicedyrektora do spraw pedagogicznych należy:
 - 1) prowadzenie hospitacji;
 - 2) prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym;
 - 3) opracowywanie planu i nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych;
 - 4) reprezentowanie Przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora
 - 5) prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwo;
 - 6) pomoc dyrektorowi w opracowaniu projektu planu pracy na każdy rok szkolny;
 - 7) bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji zadań zleconych nauczycielom.

R O Z D Z I A Ł I V O R G A N I Z A C J A P R Z E D S Z K O L A

§ 9

Dzienny czas pracy Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.
2. Grupa dzieci liczy maksymalnie do 25 osób.
3. Przedszkole będzie prowadziło zajęcia wyrównawczo-kompensacyjnych dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, bądź jakie ustali Dyrektor.
5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 01 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom posiłki dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka (maksymalnie 5).
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
3. Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole, obejmują następujące bezzwrotne należności:
 - 1) opłatę wpisowego
 - 2) opłatę czesnego;
 - 3) opłatę tytułem przygotowania bazy przedszkolnej,
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu pracy Przedszkola, określoną umową cywilno – prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

4. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy, i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawarta pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
5. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy.
6. Opłatę tytułem przygotowania bazy przedszkolnej należy uiszczać do 30 kwietnia każdego roku zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawarta pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
7. Wysokość czesnego na nowy rok szkolny podawana jest przez Dyrektora do wiadomości do 30 kwietnia każdego roku na tablicy ogłoszeń oraz poprzez pisemne zawiadomienie osób z którymi podpisane są umowy o świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych nad dzieckiem. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania przedszkola.

§ 12

1. **Organizacja pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w Przedszkolu odbywa się w oparciu o:**
 - 1) Podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) Program nauczania, którego wyboru dokonuje nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
 - 3) Dyrektor Przedszkola dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
2. **Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych i wynosi:**
 - 1) z dziećmi w wieku 2,5 - 3 - około 30 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 4 lata – około 30 minut
 - 3) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.
 - 4) Z dziećmi w wieku 6 lat – ok 45 minut
3. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
4. W Przedszkolu mogą być prowadzone inne dzienniki zajęć uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania.

5. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 lat do 6 lat. W szczególnych uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może być przyjęte także 2,5 letnie dziecko pod warunkiem, że wykazuje się niezbędną samodzielnością w podstawowych czynnościach życiowych. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor.
6. Dzieci podczas pobytu w Przedszkolu mają możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego wyposażonego w atestowane urządzenia do zabaw na świeżym powietrzu.
7. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada: sale zajęć dla poszczególnych grup, osobne łazienki dla dzieci i personelu, kuchnię do przygotowywania posiłków.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom zapisanym do przedszkola udział w zajęciach dodatkowych w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
9. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala Dyrektor Przedszkola i przedstawia go rodzicom wywieszając informację na tablicy ogłoszeń.
10. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
11. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno- oświatowymi w celu poszerzenia oferty edukacyjnej przedszkola.
12. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.
13. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
14. Wobec rodziców Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą, pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
15. Przedszkole w miarę możliwości organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

§ 13

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci, rodzaj niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwania rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Szczegółowy rozkład dnia – w miarę potrzeb może ulec zmianie w ciągu dnia.

R O Z D Z I A Ł V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Pracownikami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor Przedszkola,
 - 2) Wicedyrektor,
 - 3) Nauczyciele,
 - 4) Pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, czas pracy nauczycieli i pozostałych pracowników Przedszkola określają przepisy Kodeksu Pracy a w przypadku zleceniobiorców przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
4. Czas pracy nauczyciela w Przedszkolu jest równoznaczny z czasem pracy według Kodeksu pracy czyli 40/40.
5. Wynagrodzenie pracowników przedszkola ustala Dyrektor na podstawie indywidualnych umów: umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna.(np. zlecenia, o dzieło).
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w przedszkolu oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania przedszkola się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Każdy pracownik Przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
8. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych zagadnień działalności Przedszkola.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) realizuje obowiązki wynikające z umowy,
- 2) planuje pracę w oparciu o program wychowania przedszkolnego,
- 3) planuje tematykę cykliczną wspólnie z dziećmi.
2. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału.
4. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje ją.
5. Nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej i sporządza informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach oraz w czasie wyjść, spacerów, wycieczek,
7. Nauczyciel wspomaga rozwój dziecka, rozwija zdolności i zainteresowania dziecka.
8. Nauczyciel wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej,
9. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje dotyczącą dziecka, jego zachowania i rozwoju

w formie uzgodnionej przez obie strony.

§ 15

1. **Nauczyciele mają prawo do:**

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego, swobody metody jego realizacji po zasięgnięciu opinii Dyrektora Przedszkola,
- 4) decydowania o doborze form i metod pracy,
- 5) tworzenie autorskich programów nauczania i wykorzystywanie ich w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 16

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych Przedszkola ustala i przyznaje Dyrektor Przedszkola.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW

§ 17

Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- 4) snu i wypoczynku, wg ustalonego planu dnia,
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 6) badania i eksperymentowania,
- 7) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
- 8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,

- 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 10) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
- 11) nagradzania wysiłku,
- 12) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
- 13) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
- 14) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
- 15) współpracy nauczyciel – dziecko opartej na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
- 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 17) nauki regulowania własnych potrzeb,
- 18) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 19) znajomości swoich praw.

§ 18

Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
- 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
- 3) przestrzegania higieny osobistej;
- 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 5) pełnienie dyżurów;
- 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 19

1. Za pobyt dzieci w Przedszkolu rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłaty ustalone przez Organ prowadzący.
2. Opłata z pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest „ z góry” do 10 -go dnia każdego miesiąca.
3. Opłata za wyżywienie jest ustalana przez Organ prowadzący .
4. Opłaty za Przedszkole rodzice wpłacają na konto placówki lub do Dyrektora Przedszkola.

§ 20

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola są szczegółowo opisane w „Regulaminie przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”, który jest wywieszony na tablicy ogłoszeń.

§ 21

Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1. Niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole.
2. Uchylania się rodziców (prawnych opiekunów) od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad jednolitego oddziaływania wychowawczego,
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
4. Od decyzji, o której mowa w ust.2, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

- 1) zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programem wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy,
- 4) przekazywanie Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola.

§ 23

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) wywiązywać się z zadań stawianych przez Przedszkole dotyczących zdrowia i higieny dzieci.
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w czasie ustalonym przez Przedszkole,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.
- 6) Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w tzw. „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzić bieżące informacje na tablicy ogłoszeń dla Rodziców.

& 24

W Przedszkolu prowadzone są formy współdziałania uwzględniające prawo rodzica do:

1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale poprzez zebrania ogólne, grupowe połączone z zajęciami, także przez wymianę korespondencyjną w formie informacji, ogłoszeń, ankiet, oświadczeń.

2) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez kontakty indywidualne z nauczycielem.

ROZDZIAŁ VII

SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 25

1. Na fundusz Przedszkola składają się:

- 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez Rodziców (Opiekunów prawnych);
- 2) dotacje z budżetu Urzędu Miasta lub Gminy;
- 3) środki pochodzące z Funduszy Unijnych;
- 4) granty;
- 5) subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 26

1. Do Przedszkola przyjmuje się każde dziecko, którego rodzice akceptują zasady funkcjonowania Przedszkola i postanowienia niniejszego Statutu.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Dyrektor na podstawie przeprowadzonej rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem).
3. **Przyjęcie dziecka do Przedszkola wymaga:**
 - 1) złożenia podania /karty o przyjęcie dziecka do Przedszkola,
 - 2) rozmowy z rodzicami dziecka,
 - 3) wpłaty wpisowego;
 - 4) podpisania umowy przez rodziców, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Przedszkola,
 - 5) dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów dziecka.
4. Zapisy do Przedszkola prowadzi Dyrektor Przedszkola.
5. Zapisy dokonywane są przez cały rok szkolny w ramach wolnych miejsc.
6. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje kolejność wpływu podań.

§ 27

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie procedury kwalifikacyjnej rozstrzyga Dyrektor.

§ 26

1. Dziecko przyjęte do Przedszkola staje się jego wychowankiem z chwilą wpisania go na listę wychowanków.
2. Warunkiem wpisania dziecka na listę wychowanków jest przestrzeganie ustaleń finansowych zawartych między Przedszkolem i Rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, oraz zobowiązanie do przestrzegania wewnętrzzkolnych aktów prawnych, w tym postanowień niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Regulaminy określające działalność organów Przedszkola, jak również wynikające z zadań Przedszkola, nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.
2. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola, należą do kompetencji osoby prowadzącej Przedszkole.
3. O decyzji dotyczącej likwidacji Przedszkola Dyrektor zobowiązany jest powiadomić co najmniej na 6 miesięcy przed likwidacją Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy jak również rodziców oraz gminę na terenie, której funkcjonuje placówka.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
7. Rozwiązywanie problemów pomiędzy Organami Przedszkola należy rozstrzygać na drodze mediacji. Jeżeli ta forma nie jest wystarczająca, należy na piśmie przedstawić sprawę osobie prowadzącej i ta w ciągu 7 dni od zgłoszenia rozwiązuje sprawę w oparciu o Kodeks cywilny.

Data, podpis i pieczęć organu prowadzącego Przedszkole